

Regolamento della Banca Del Tempo di Monza e Brianza

Finalità

Promuovere e gestire l'Associazione tra le persone che sono disponibili a effettuare lo scambio del loro tempo per dare e ricevere tutte le attività senza l'impiego di denaro.

Orientare i singoli soci per individuare le capacità e le competenze da offrire nello scambio. Migliorare la qualità della vita.

Norme

1. L'unità di misura di tutti gli scambi della BDT si esprime solo e soltanto in ore volontariamente e senza alcun corrispettivo monetario ma solo in cambio di tempo.
2. Le attività di scambio tra i soci saranno prestate sulla base di un impegno volontario escludendo che dette attività debbano essere corrispondenti a canoni di professionalità normalmente retribuite. Tra le attività di scambio vengono perentoriamente esclusi tutti quei servizi che per legge o regolamenti sono di competenza di enti pubblici quali ospedali, scuole o di professionisti la cui attività è regolata da un ordine professionale. L'aderente si impegna a svolgere le attività di scambio con la cura e la diligenza necessaria.
3. Il tempo relativo agli spostamenti per fornire l'attività richiesta non è presa in considerazione agli effetti del computo orario.
4. Le transazioni possono avvenire solo tra i soci della BdT e tramite la BdT che ne regola la gestione. Ogni socio sarà dotato di un libretto di assegni che rappresenta il documento attestante le ore prestate. Il ricevente dovrà controfirmare al prestatore un assegno per ogni prestazione oraria ricevuta. Il socio dovrà consegnare sollecitamente alla BdT l'assegno per la registrazione.
5. Lo scambio di tempo deve obbligatoriamente limitarsi alla categoria per la quale il socio viene inserito all'atto dell'iscrizione alla BdT o per la quale la BdT ne richiede l'intervento, con futura implementazione.
6. Nessuna transazione in denaro è ammessa tra i soci.
7. Nel caso di attività di accompagnamento/compagnia il socio prestatore è tenuto a far firmare la " lettera liberatoria di responsabilità " al fruitore del servizio. La copia della lettera deve essere richiesta in segreteria.

8. Qualora fossero previsti dal socio rimborsi di denaro per spese vive relative all'attività prestata (trasporto) il relativo importo deve essere concordato in anticipo tra lui e il socio beneficiario dell'attività. La BdT non partecipa a questi eventuali accordi e non intende interferire dichiarandosi estranea da qualsivoglia responsabilità in merito all'accordo stesso.
9. Nel caso di attività in forma collettiva, cioè fornita a più soggetti, il computo di accredito e di addebito avrà il valore di una sola unità oraria sia per chi la fornisce sia per ogni soggetto che la riceve.
10. Si ammette uno sbilancio massimo di 20 ore a debito. Nel caso di superamento di detto limite si perde il diritto di richiedere ulteriori prestazioni e al tempo stesso scatta l'obbligo di rientrare entro il limite di 5 ore a debito nel termine massimo di 3 mesi dal giorno di superamento.
11. Tutti gli eventuali reclami alle attività devono essere presentati per iscritto al comitato di gestione della BdT entro e non oltre 10 giorni dalla avvenuta attività.
12. Il comitato di gestione non si ritiene responsabile per qualsivoglia controversia di natura non organizzativa, lasciando risolvere direttamente agli interessati l'oggetto della loro eventuale controversia in altra sede, riservandosi inoltre il diritto di sospensione dalla BdT in via temporanea o definitiva di entrambi i contendenti.
13. Le modalità di aderire alla BdT sono contenute nella scheda di pre-iscrizione. Si richiede che l'aderente, sia maggiorenne che dichiari domicilio e residenza, che definisca l'attività che vuole svolgere per la BdT e che sottoscriva l'accettazione incondizionata del presente regolamento.
14. Un aderente può cessare in qualsiasi momento il rapporto con la BdT dandone comunicazione scritta presso la Sede.